



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
· ЦАРИЦА ЙОАННА-ИСУЛ · ЕАД

ЕК: 831605806 гр. София 1527, ул. "Бяло море" № 8; тел: (+359 2) 9432 170, факс: (+359 2) 9432 144, 9432 180

<http://www.isul.eu/>

· ЦАРИЦА ЙОАННА ·  
ИСУЛ

## ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

по реда на чл. 29, ал. 3 във вр. с Приложение № 1 към чл.29, ал 2 от  
Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /приет с  
Постановление № 85 от 30 април 2020 г. на Министерски съвет/

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ

*с тайно наддаване при закрито заседание с предмет  
„Отдаване под наем на площ от 9/девет/ кв.м. за поставяне и монтиране на  
вендинг автомати за топли напитки, студени напитки и пакетирани храни”*

2023 г.

# ПРАВИЛА

## за провеждане на търга, вкл. и основания за декласиране на участниците в търга. Общи и специфични изисквания към вендинг автоматите

Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмено заявление от всеки участник в запечатан непрозрачен плик всеки работен ден в срок до **15.09.2023 г.** от 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч. в деловодство на УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ ЕАД. Върху плика се отбелязват пълно наименование на участника, ЕИК и цялостното наименование на обекта на търга. Освен документите за участие в търга, в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

Търгът се провежда от комисия, назначена от изпълнителния директор на УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД. Комисията е в състав от 3-ма членове между които председател, като един от състава е правоспособен юрист. Член на комисията не може да бъде лице, което е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в търга или с членове на неговите управителни и контролни органи. Членовете на комисията представят на изпълнителния директор на УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД декларация за наличието или липсата на обстоятелствата по предходното изречение при тяхното назначаване.

В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи. Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по търга. В случай, че комисията установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена по низходящ ред.

При предложена еднаква цена от повече от един участник, членовете на комисията канят писмено участниците на открито заседание и търгът продължава между тях с явно наддаване на дата, място и час, определени от комисията, като наддаването започва от предложената цена със стъпка в размер на 10 % от офериранията наемна цена.

Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена. В случай че участникът спечелил търга се откаже от сключване на договор, лечебното заведение сключва договор със следващия класиран в низходящ ред участник.

Търгът ще се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие, като участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

В случай че не е подадено нито едно заявление, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно на **25.09.2023 г. от 10.00 ч.** часа в заседателната зала на изпълнителния директор на УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД при същите условия.

За работата си Комисията съставя протокол, отразяващ всички обстоятелства по търга, който се подписва от всички членове на комисията и се представя на изпълнителния директор за утвърждаване.

Класирането на участниците ще бъде обявено на интернет страницата на УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД, раздел „Търгове“ <https://www.isul.eu/auction.html>

В срок до 10 работни дни от подписване на договор със спечелилия участник, депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозита на спечелилия търга участник, който се прихваща от месечната наемна цена. Предаването на обекта на спечелилия търга участник се извършва с протокол, след сключване на наемния договор.

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЕНДИНГ АВТОМАТИТЕ:**

1. Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки да отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4.12.2014 г., обн., ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.;

2. Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки да са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

3. Използваните вендинг автомати:

3.1 да са технически обезопасени, притежаващи система за защита против вандализъм.

3.2 да са снабдени с монетник, който да връща ресто;

3.3 да работят с монети от 5, 10, 20, 50 ст., 1 и 2 лева, а вендинг автоматът за пакетирани храни и с банкноти от 5 и 10 лв.;

3.4 да регистрират и отчитат всички продажби с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване /ФУВАС/, съгласно чл. 3, ал. 8 от НАРЕДБА № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин (*Издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., посл. изм. и доп. бр. 75 от 24.09.2019 г.*).

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЕНДИНГ АВТОМАТИТЕ**

**1. Автомати за топли напитки:** Вендинг автоматите за топли напитки да имат опция за поставяне на водни филтри /омекотител за твърда вода, деароматизатор за вода/, и да включват три различни вида кафе с минимум следната номенклатура:

✓ еспресо

✓ нес кафе

✓ безкофеиново кафе

✓ минимум 16 позиции с различни напитки

1.2. Спечелилият търга участник, с когото е сключен договор за наем, се задължава да предостави на лечебното заведение по негова заявка до 5000 бр. жетони. Жетоните са предвидени за болничния персонал полагащ нощен труд, като срещу тях ще могат да се получават само: чай, еспресо, дълго еспресо и безкофеиново кафе от всички автомати за

топли напитки, монтирани в сградата на болницата. В края на всеки месец Наемодателят ще заплаща на Наемателя равностойността на обикновено кафе еспресо срещу всеки предоставен жетон.

**2. Автомат за студени напитки:** Вендинг автоматът за студени напитки следва да притежава не по-малко от 20 /*двадесет*/канала за избор на студени напитки, включително и с вместимост 0.5 l и 330 ml. Автоматът следва да предлага минимум следните продукти:

- ✓ *минерална вода;*
- ✓ *газирана вода;*
- ✓ *безалкохолни напитки;*
- ✓ *сокове;*

**3. Автомат за пакетирани изделия:** Вендинг автоматът за пакетирани изделия следва да притежава не по-малко от 20 /*двадесет*/канала за избор на пакетирани храни. Автоматът трябва да работи и с банкноти от 5 и 10 лева. Машината следва да предлага продукти от следните групи храни: *зърнени храни и храни на зърнена основа; храни на базата на картофи и кореноплодни; храни с ядкови плодове и маслодайни семена; храни от изсушени плодове; захарни и шоколадови изделия, мед.* Забранено е предлагането на пиво, вина и високоалкохолни напитки.

**4.** Кафеавтоматите да разполагат с функционираща разплащателна система, която позволява предоставянето на топли напитки за нощните смени на служителите на лечебното заведение

**СПИСЪК**  
**на документите, които следва да бъдат представени**  
**от участниците в търга с подадените от тях заявления**

Кандидатите представят всички необходими документи за участие в търга в непрозрачен плик, запечатан по начин, който да не създава съмнения за неговата цялост.

**Пликът трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на документите, приложени към заявлението;
2. Заявление за участие /по образец, приложен в настоящата документация/;
3. Извлечение от интернет страницата по партидата на търговеца, отразяващ единния идентификационен код на търговеца, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
4. Списък на персонала обслужващ съответните автомати, придружен с копия на валидни лични здравни карти, издадени по реда на Наредба № 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони;
5. Данни за автоматите на български език, в които подробно са описани вида, марката, модела и техническите параметри на вендинг автоматите, предвидени за поставяне на отдадените площи;
6. Декларация за оглед на обекта /по образец, приложен в настоящата документация/;
7. Препис/и от сключен/и договор/и, доказващ съответствието на участника със специалните изисквания посочени в тръжната документация, ведно с референция (*оригинал или заверено копие*) за изпълнен договор – ако е приложимо и има такива;
8. Удостоверения за наличие или липса на задължения на кандидата към общината и държавата по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2 от ДОПК (оригинал), издадени не по-рано от един месец преди датата на провеждане на търга;
9. Копие от документ за внесен депозит за участие в търга;
10. Малък запечатан и непрозрачен плик, съдържащ предлаганата от участника наемна цена с включен ДДС - по образец предоставен в документацията.

Образец

До  
УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД  
София, ул. “Бяло море” 8

от

.....  
(фирма/име на кандидата, ЕИК, седалище и адрес на управление)  
.....  
.....  
.....

След като се запознах с документацията за участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ПРИ ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ за отдаване под наем на площ от 9 /девет/ кв. м. за поставяне и монтиране на вендинг автомати за топли напитки, студени напитки и пакетирани храни,

**ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ:**

1. Желая да участвам в обявения търг, запознат съм и приемам всички условия за участие в него.
2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем и приемам клаузите му.
3. Прилагам изискуемите документи и технически данни, съгласно условията на тържната документация.

**С уважение:**

*(подпис на представляващия участника, печат)*

## Декларация

Долуподписаният/та/.....,

в качеството си на .....

*/законен представител на участника или пълномощник/*

на фирма .....

*/наименование на фирмата/*

В изпълнение на условията, заложи в тръжната документация, с настоящата **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** на ..... е направен оглед на площите, предмет на тръжната процедура и се запознах с техническите условия за монтаж на вендинг автоматите.

Дата.....

Декларатор.....

*/подпис, печат/*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Декларацията се попълва от законния представител на търговеца, съгласно търговска регистрация или упълномощен негов представител, извършил огледа, което обстоятелство се удостоверява с пълномощно

## Декларация

Долуподписаният/та/.....,

в качеството си на .....

*/законен представител на участника или пълномощник/*

на фирма .....

*/наименование на фирмата/*

В изпълнение на условията, заложи в тръжната документация, с настоящата  
**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирването и представянето на храните (Приета с ПМС № 383 от 4.12.2014 г., обн., ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г., изм., бр. 17 от 23.02.2018 г., в сила от 23.02.2018 г.)

2. Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Дата.....

Декларатор.....

*/подпис, печат/*



До  
УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД  
София, ул. “Бяло море” 8

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ПРИ ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ за отдаване под наем на площ от 9 /девет/ кв. м. за поставяне и монтиране на вендинг автомати за топли напитки, студени напитки и пакетирани храни.

Долуподписаният/та.....,  
л.к. №....., изд. на ..... г. от МВР - ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....,  
на

.....  
/наименование на участника/  
регистрирано....., с  
Булстат/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
.....,  
адрес за кореспонденция и  
телефон.....,

ПРЕЛАГАМ да наема предложението от Вас обект чрез търг с тайно наддаване при закрито заседание за месечна наемна цена в размер на .....  
/словом:...../, с включен ДДС.

Декларирам, че при установена разлика между цената, изписана с цифри и тази, посочена с думи, за валидна ще се счита втората.

Дата.....

**С уважение:**

(подпис на участника или на неговия  
законен представител, печат)

## ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес .....2023г., в гр. София, между:

**УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление в гр. София - 1527, ул. „Бяло море“ № 8, тел.: 02/9432 316, факс: 02/9432 144, ЕИК 831605806, представлявано от Любомир Пенев – Изпълнителен директор, от една страна, наричано за краткост **“НАЕМОДАТЕЛ”**

и ....., представлявано от ....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление ....., от друга страна, наричано за краткост **“НАЕМАТЕЛ”**,

на основание чл. 29, ал.2 от ППЗПП, след проведен търг с тайно наддаване на .....2023 г. и въз основа на Решение ..... г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя под наем за временно и възмездно ползване на НАЕМАТЕЛЯ част от своя собствен недвижим имот, представляващ 9 кв. м., находящи се в сградата на УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД с адрес в гр. София, ул. „Бяло море“ № 8, както следва: 2/два/кв.м. - Спешно отделение; 1/един/ кв.м. - Клиника по хирургия; 1 /един/кв.м. - Централен вход на болницата; 3 /три/кв.м. – първи етаж от административната част на болницата; 1 /един/кв.м. - Клиника по УНГ болести; 1 /един/кв.м. - Клиника за интензивно лечение на нервни болести.

Чл. 2. Посочените по – горе площи ще се ползват от НАЕМАТЕЛЯ за инсталиране на 9 /девет/ броя вендинг автомати – 6 бр. кафе автомати разположени съответно на територията на Спешно отделение, Клиника по хирургия, Централен вход на болницата, I-ви етаж от административната сграда на лечебното заведение (до сектор „Договори и договорни партньори“), Клиника по УНГ болести и Клиника за интензивно лечение на нервни болести; 1 бр. автомат за студени напитки разположен на I-ви етаж от административната сграда на лечебното заведение (до сектор „Договори и договорни партньори“); 2 бр. автомати за пакетирани храни разположени на - I-ви етаж от административната сграда на лечебното заведение (до сектор „Договори и договорни партньори“) и територията на Спешно отделение.

Чл. 3. След подписване на договора, НАЕМОДАТЕЛЯТ в срок до 3 /три/ работни дни предава на НАЕМАТЕЛЯ посочените в чл. 1 площи. Предаването се осъществява с подписване на предавателно - приемателен протокол, който е неразделна част от този договор.

### ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ, срещу издадена фактура, от 1-во до 5-то число на текущия месец, сумата от ..... лева с включен ДДС, представляваща месечната наемна цена за отдадените площи.

(2) Сумата по ал.1 се заплаща по банков път, по следната разплащателна сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ: IBAN BG41UBBS88881000322926, BIC UBBS BGSF при „Обединена българска банка“ АД.

(3) При подписването на този договор, като гаранция за покриване на евентуално дължими, но незаплатени от НАЕМАТЕЛЯ суми за консумативни разходи, както и за разходи за поправки, предвидени в чл. 231, ал. 1 от ЗЗД, включително и за незаплатена месечна наемна цена, НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ депозит в размер на един месечен наем.

Чл. 5. Извън наемната цена по чл.4, ал.1, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ и консумативните разходи за електроенергия и вода, отчетени по показания на контролните уреди поставени на вендинг автоматите. Консумативните разходи се заплащат след издадена фактура по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ, посочена в чл.4, ал.2, в срок до 20-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 6. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави за ползване от НАЕМАТЕЛЯ, в срока по чл.3, частите от недвижимия имот, предмет на настоящия договор, както и да осигури несмуцаването им ползване;

2. да заплаща на НАЕМАТЕЛЯ, в срок до 20 – то число на месеца, последващ месеца на издаване на фактурата, равностойността на обикновено кафе еспreso срещу всеки предоставен жетон.

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:

1. да контролира по всяко време спазването от НАЕМАТЕЛЯ на хигиенните изисквания при функционирането на вендинг автоматите, поставени в наетите части от имота и пространството около тях;

2. да изисква от НАЕМАТЕЛЯ представяне на разрешителни, необходими за осъществяване на дейността му, както и сертификати на предлаганите чрез автоматите продукти;

3. да получи в уговорените срокове наемната цена, както и сумите за консумативните разходи;

4. да задържи внесения депозит от НАЕМАТЕЛЯ в едномесечен срок от датата на прекратяване на договора за наем, като гаранция за дължимите плащания по него.

5. НАЕМОДАТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на настъпили повреди и липси при експлоатацията на вендинг автоматите.

Чл. 8. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ договорената наемна цена и дължимите консумативни разходи в уговорените с настоящия договор срокове;

2. да използва наетите части от имота само за осъществяване на дейността, посочена в чл. 2 от настоящия договор;

3. да не пречи по никакъв начин на работния процес в УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД;

4. да поддържа наетите площи с грижата на добър стопанин, да спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, както и санитарните правила и норми;

5. в случай на възникнала авария при работата на някой от автоматите, да положи необходимите усилия и ако може да отстрани повредата в рамките на 3 /три/ часа от съобщаването за това, направено на телефон, имейл или факс;

6. да извършва всички поправки на наетите площи, които се дължат на обикновено използване, съобразно чл. 231, ал. 1 от ЗЗД;

7. да съобщава писмено на НАЕМОДАТЕЛЯ за регистрирани промени в наименованието, седалището и адреса на управление, както и в лицата, които го представляват;

8. в едномесечен срок от датата на прекратяване на наемното правоотношение, да предаде с приемо - предавателен протокол на НАЕМОДАТЕЛЯ площите, предмет на този договор, в състоянието, в което са наети.

9. да предоставя ежемесечно на НАЕМОДАТЕЛЯ, по негова заявка, до 5000 бр. жетони, които са предвидени за болничния персонал полагащ нощен труд. Стойността за изработване на жетоните са изцяло за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. Срещу предоставените жетони, мед. персонал на лечебното заведение следва да получава от всички кафеавтомати, монтирани в сградата на лечебното заведение: чай, еспreso, дълго еспreso и безкофеиново кафе. Жетоните няма да бъдат използвани за вендинг автоматите предлагащи студени напитки и пакетирани изделия.

### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 9. (1) Този договор се сключва за срок от 3 /три/ години, считано от датата на предаване на площите по чл. 1.

(2) Извън основанията посочени в чл.10 и чл.11, настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 10. (1) НАЕМАТЕЛЯТ може да развали договора преди изтичането на срока му, ако:

1. наемодателят е в забава за предаване на наетите площи, предмет на договора, с повече от 10 /десет/ работни дни;

2. в случай че представители на наемодателя умишлено препятстват спокойното ползване на площите, предмет на настоящия договор.

(2) В случаите по предходната алинея наемателят е длъжен да даде на наемодателя най - малко 5 /пет/ дневен срок за изпълнение.

Чл. 11. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ може да развали договора преди изтичането на срока му, ако:

1. наемателят ползва наетите площи при съществено нарушение на уговореното ползване или по такъв начин, че съществено уврежда целостта на сградата или създава сериозна опасност за такова увреждане;

2. наемателят повече от три пъти е бил в закъснение за плащане на наемната цена;

(2) В случаите на т. 2 от ал. 1, наемодателят може да прекрати договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, но е длъжен писмено да уведоми наемателя.

## НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При забава за предаване на площите, съгласно чл. 3, наемодателят дължи на наемателя неустойка в размер на 0.5% от стойността на месечния наем за всеки просрочен ден, ако това обстоятелство е по негова вина.

Чл. 13. При неспазване срока за заплащане на месечния наем, наемателят дължи на наемодателя неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на месечния наем за всеки просрочен ден, считано от датата на падежа до датата на плащането.

Чл. 14. Ако след прекратяване на този договор наемателят не освободи и предаде наетите площи в срока по чл. 8, т. 8, последният дължи на наемодателя неустойка в размер на 100 /сто/ лева за всеки просрочен ден, до деня на освобождаване на наетите площи.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, освен това по чл. 8, т. 5 /по телефон/.

Страните посочват следните адрес, телефон и имейл за съобщения:

### За **НАЕМОДАТЕЛЯ:**

УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ ЕООД

гр. София

ул. „Бяло море” № 8

тел.: 02/9432316

email: .....

Изпълнителен директор: Л. Пенев

### За **НАЕМАТЕЛЯ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(2) Всички изменения и допълнения на този договор се правят единствено чрез писмени споразумения между страните.

Чл. 16. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 17. (1) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Всички спорни въпроси, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуването, недействителност, неизпълнение или прекратяване, двете страни ще уреждат чрез преговори, а в случай, че не постигнат съгласие, въпросите ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра - 1 /един/ за наемодателя и 1 /един/ за наемателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

ЗА УМБАЛ "ЦАРИЦА ЙОАННА-ИСУЛ" ЕАД

.....

Любомир Пенев,

Изпълнителен директор

**НАЕМАТЕЛ:**

ЗА „.....“

.....