



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
· ЦАРИЦА ЙОАННА-ИСУЛ · ЕАД

ЕИК: 831605806 гр. София 1527, ул. "Бяло море" № 8; тел: (+359 2) 9432 170, факс: (+359 2) 9432 144, 9432 180

<http://www.isul.eu/>

· ЦАРИЦА ЙОАННА ·
ИСУЛ ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ :

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

17.01.2018г.
/ доц. д-р Г. НЕДЕЛКОВ, дм /



**Вътрешни правила за превенция и
противодействие на корупцията**

гр. София
2017 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Тези вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми, на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

/1/ Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция, подадени от граждани и юридически лица.

/2/ Процедура за разглеждане на сигналите за корупция.

/3/ Водене на регистъра за постъпили сигнали за корупция.

/4/ Защита на лицата, подали сигнал за корупция.

Чл.2. Описаните в тези вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Административно-процесуалния кодекс и всички вътрешни правила в УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД.

Чл.3. Сигналите за корупция в УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД могат да бъдат подавани по следните начини:

по пощата на адрес гр. София, ул. "Бяло море" № 8

- на електронната поща на болницата: <http://www.isul.eu/>

Чл.4. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл.5. УМБАЛ „ Царица Йоанна – ИСУЛ „ ЕАД има право да дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на болницата.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.6. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите в болницата

2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на служителите на болницата, като форма на превенция на корупция, корупционни прояви, измами, нередности злоупотреби, грешки и др.

3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на служителите на болницата.

4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.7. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешни правила задължения в тази посока.

Чл.8. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

III. РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ

Чл.9. Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в деловодната система на УМБАЛ „ Царица Йоанна-ИСУЛ „ ЕАД.

Чл.10. Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.11. Жалба или сигнал, във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на УМБАЛ „ Царица Йоанна-ИСУЛ ” ЕАД се подават писмено до изпълнителния директор на УМБАЛ „ Царица Йоанна-ИСУЛ ” ЕАД. Разглеждането им се осъществява по реда на раздел V от настоящите вътрешни правила.

IV. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

Чл.12. Постъпилите и регистрирани в деловодната система на УМБАЛ “Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД документи – писма, сигнали, жалби се предават от определеното за деловодител лице на Изпълнителния директор на УМБАЛ “Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД.

Чл.13./1/ Изпълнителния директор на УМБАЛ “Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резолира към служител на болницата.

/2/ Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на болницата, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателя на сигнала се уведомява писмено за предприетите действия.

/3/ Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на болницата, Изпълнителния директор със заповед възлага извършване на проверка.

/4/ Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция е анонимен, той се оставя без движение, освен в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

V. ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.14. Процедурата по разглеждане на сигнала за корупция започва със заповед на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД за извършване на проверка.

Чл.15. За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на Изпълнителния директор, се определят служители от болницата, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

Чл.16. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя протокол.

Чл.17. За резултатите от проверката се съставя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представят на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД.

Чл.18. Изпълнителния директор се произнася по доклада в 7-дневен срок от предаването му.

Чл.19. Когато няма събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, преписката се прекратява, с резолюция на Изпълнителния директор на УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД.

Чл.20. Когато има събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, Изпълнителния директор на УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД сезира компетентните за разкриване на корупция органи: МВР и Районна прокуратура, като им изпраща цялата преписка по случая.

Чл.21. На базата на становището, дадено от Изпълнителния директор, председателят на комисията, разгледала сигнала за корупция,

изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.22. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват в деловодството на УМБАЛ"Царица Йоанна-ИСУЛ"ЕАД.

VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.23. Всички постъпили сигнали и жалби за корупция, измами и нередности се завеждат в деловодната система на болницата в отделен регистър.

VII. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл.24. Членовете на комисиите, на които съгласно заповед на Изпълнителния директор е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на раздел V, са длъжни:

/1/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала.

/2/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала.

/3/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл.25. Лицата по чл. 23 подписват декларация за конфиденциалност /Приложение № 1/.

Чл.26. Служител на УМБАЛ"Царица Йоанна-ИСУЛ"ЕАД не може да бъде санкциониран по какъвто и да е начин, както и не може да бъдат предприемани действия за дисциплинарно наказване на служител, само заради подаден от него сигнал за корупция.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези вътрешни правила:

1. „Корупция“ е искането, предлагането, даването и приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Корупционна практика“ по смисъла на тази методика е и злоупотреба със служебно положение с цел лично облагодетелстване или облагодетелстване на други лица.
3. „Измама“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел да придобиване за себе си или за другото на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.
4. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на болницата чрез извършване на неоправдан разход.
5. „Злоупотреба“ бива
 - а/ злоупотреба с власт
 - б/ злоупотреба със служебно положение
 - в/ злоупотреба с влияние
 - г/ злоупотреба с информация
 - д/ злоупотреба с доверие
 - е/ злоупотреба с право
 - ж/ злоупотреба с имущество
6. „Грешка“ е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Тези вътрешни правила са приети с протоколно решение на Съвета на директорите на УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД
от 17.01.2018 г.
- §2. Настоящите Вътрешни правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководители в УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ“ ЕАД за сведение и изпълнение, като

запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

§3. При първоначално встъпване в длъжност, служителят следва да се запознае с настоящите Вътрешни правила от служител в сектор „Човешки ресурси“ срещу подпис.