



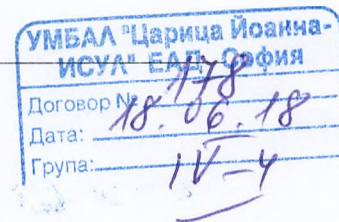
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020

„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02



Една посока, много възможности



ДОГОВОР

„Разработване, адаптиране и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, управлението и развитието на човешките ресурси в предприятието - разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за управление на човешките ресурси”, ID № на поръчката в АОП 9075301

Днес, 18.06.2018 г. в гр. София между:

1. УМБАЛ "Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район "Оборище", ул. "Бяло море" № 8, тел. 9432215, факс 9432180, ЕИК 831605806, представлявано от проф. д-р Бойко Коруков, дм – Изпълнителен директор, наричано по – долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

2. "Олстрийм" ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Витоша, ул. „Момин кладенец" № 5А, ЕИК 202598000, представлявано от Веселин Минев, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура на възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 26, на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за участие, информацията за която е публикувана в АОП под ID № АОП 9075301 и Протокол от 21.05.2018 г., утвърден от изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Разработване, адаптиране и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, управлението и развитието на човешките ресурси в предприятието - разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за управление на човешките ресурси” се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за управление на човешките ресурси в УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД в системите и устройствата, използвани от Възложителя, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения №№), неразделна част от Договора, („Софтуерен продукт“) срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу. Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

- Разработка, доставка и внедряване на софтуерния продукт;
- Проверка на функционалността на софтуерния продукт;
- Обучение на персонала на Възложителя за работа с разработения и внедрен софтуерен продукт;
- Прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху софтуерния продукт;
- Гаранционна поддръжка на софтуерния продукт;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

(2) При изпълнение предмета на договора следва да се спазват клаузите на настоящия договор, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, проучвания, анализи, разработки, доклади, данни, материали и документи, печатни материали, съставени или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с, и по време на изпълнението на договора, остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друг автор и без да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

**II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от **30 (словом: тридесет)** календарни дни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни дейностите по разработка, доставка и внедряване на софтуерния продукт и проверка на функционалността на софтуерния продукт съгласно изискванията на Възложителя.

(3) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на настоящия договор, срокът по ал. 2 се удължава с периода на спирането.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи и тества пред посочените в настоящия договор лица от УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ ЕАД разработения софтуерен продукт в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока по ал. 2. Софтуерът подлежи на одобрение в срок до 3 (три) работни дни от тестването за проверка на функционалността му пред определените лица от Възложителя. След провеждане на тестовете Възложителят изпраща на Изпълнителя **Констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък **„Недостатъци“**) свързани със Софтуерния продукт.

(5) В случаи на констатирани недостатъци и необходимост от корекции преди одобряването на софтуера, той следва да бъде ревизиран от изпълнителя и повторно внесен за тестване и одобрение, при спазване на крайния срок за изпълнение на дейностите по ал. 2 от договора. За окончателното приемане на разработения софтуерен продукт се подписва двустранен **Приемо-предавателен протокол за доставка**.

(6) В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол за доставка, посочен в ал. 2 или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да разработи и интегрира софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя в този срок, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

(7) Срокът за обучение на персонала на Възложителя за работа със специализирания софтуерен продукт е **3 работни дни**. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

графика период и часове. За извършеното обучение Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен **Протокол за обучение**.

(8) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрения софтуерен продукт в срок от 12 (словом: дванадесет) месеца, считано от датата на приемането му с Приемо-предавателния протокол за доставка.

(9) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната ал. 8, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(10) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по софтуерния продукт Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. В срока за реакция при отстраняване на недостатъци, посочен в Техническото предложение, съгласувано с Възложителя, Изпълнителят е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците. Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от три работни дни. Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт се удължава със срока, през който е траело отстраняването на Недостатъците.

Чл. 3. Разработеният **Софтуерен продукт**, отразяващ резултатите от изпълнението на обществената поръчка се тества и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, ул. „Бяло море“ № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възнаграждението, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на **23 332,00** (словом: двадесет и три хиляди триста тридесет и два) лв. без ДДС или **27 998,40** (словом: двадесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и четиридесет ст.) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал.1 е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на услугата, предмет на договора, в т.ч. разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя, обучение на персонала, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерния продукт, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(3) Средствата са за сметка на бюджета по проект BG05M9OP001-1.008-0542-C01 - „Повишаване на безопасността и подобряване условията на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“.

Чл. 5. (1) Плащането на дължимото възнаграждение се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ еднократно, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

(i) Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

(ii) Протокол за извършено обучение на персонала, посочен от Възложителя за работа със софтуерния продукт;

(iii) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

(2) Във фактурата изпълнителят трябва да посочи, че разходът се извършва със средства по Договор № **BG05M9OP001-1.008-0542-C01**, финансиран по проект „Повишаване на безопасността и подобряване условията на труд в УМБАЛ"Царица Йоанна-ИСУЛ" ЕАД от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е следната:

Банка: Първа инвестиционна банка;
IBAN: BG 66 FINV 91501016153478;
BIC: FINV BGSF

В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от 3/три/ работни дни от датата на промяната.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, в посочените срокове и условия;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и/или документи за изпълнение на договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изпълнената услуга, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото си предложение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез назначените от него отговорни лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на лицата, компетентни да съгласуват, одобрят и приемат изпълнението.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед осигуряване на изискуемата квалификация и специфичен опит на членовете на екипа, в съответствие с изискванията, посочени в документацията по обществената поръчка.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт, като посочва образованието и специфичния опит на предлаганото лице.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт, в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

3. при необходимост от замяна на ключов експерт, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато ключов експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. когато ключов експерт бъде лишен от правото да упражнява съответната професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

Чл.9.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и/или информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката. Ограничението не се отнася за физически лица, ангажирани пряко с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на контрол по изпълнението на договорните задължения.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за визуална идентификация, като направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“.

(2) Всички действия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изрично упоменатите в договора лица.

(3) Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, включително при изработката на всички материали, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията на ал. 1 и 2.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя възможност за проверка от страна на Управляващия орган, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по ал. 4.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

(а) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(б) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагането и изпълнението на договора за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугата в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.
2. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на констатирани с протокол пропуски и/или несъответствия с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документите по чл. 1, ал. 2 от договора;
4. Да получи разработения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуер;
5. При необходимост от корекции на софтуера по т.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя съответните коментари на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му дава срок за отразяването им в рамките на общия срок за изпълнение на договора.
6. Да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности.
7. Да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 13, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допусне нередност по отношение изпълнението на клаузите по договора.
8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и комуникация.
9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители – ако е приложимо.
10. Да приеме замяната на експерт или мотивирано да откаже предложения такъв.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, съгласно чл. 4 от настоящия договор, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.
2. Да приеме изпълнението на услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да оказва необходимото съдействие и да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документи, необходими за изпълнението на договора.

**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

5. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по Чл. 4. (1) без ДДС или сумата от **1166,60** (словом: хиляда сто шестдесет и шест лева и шестдесет ст.) Страните се съгласяват, че представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение ще бъде усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неточно изпълнение на клаузите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се отразява в двустранен приемо-предавателен протокол.

(2) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на внедрения софтуерен продукт.

(3) При настъпване на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на гаранцията си (когато тя е представена като банкова гаранция или застраховка) с толкова дни, колкото трае непреодолимата сила.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1) частично освобождаване в размер на 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на **466,64** (словом:четирисотин шестдесет и шест лева и шестдесет и четири ст.) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, констатирано с подписването на **Приемо-предавателния протокол за доставка** по Чл. 2, ал. 5 и след обучението на персонала на Възложителя за работа със Софтуерните продукти, констатирано с **Протокола за обучение** по Чл. 2, ал. 7 при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 3 % (три процента) от стойността на Договора в размер на **699,96** (словом: шестотин деветдесет и девет лева деветдесет и шест ст.) се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерния продукт, посочен в Чл. 2, ал. 8 от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(5) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 4, т.1);

(6) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на по ал. 4, т.1);

(7) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (*три*) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в Чл.13, ал. 1, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в Чл.13, ал. 1.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност, като разходите, направени до прекратяването на договора, остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

4. при прекратяване на финансирането на договора по проект BG05M9OP001-1.008-0542-C01 - „Повишаване на безопасността и подобряване условията на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с петнадесетдневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с петнадесет дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни;
2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на услугата по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора.

(3) Неустойката може да се удържа от гаранцията за изпълнение, ако е парична или да се пристъпи към упражняване на правата по банковата гаранция или застраховката, в случай че това е избраната форма на гаранция за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане на суми по чл. 4 с повече от 20 работни дни в размер на 0,1 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от дължимата сума.

(5) В случай, че вредите, претърпени от изправната страна са в по-голям размер от неустойката по чл. 15, изправната страна има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата в съответствие с общите правила на гражданското законодателство на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

(6) В случаите по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение до решаване на спора. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои (ако е приложимо).

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1650/2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 17. (1) При спазването на разпоредбата на чл. 9, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, Управляващият орган на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и Закона за защита на личните данни.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Непреодолима сила не представляват трудови спорове, стачки или финансови затруднения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

(3) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(4) Без да се засягат разпоредбите на раздел VII „Прекратяване на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 4, в тридневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(6) Ако след изтичане на срока по ал. 5, страната, която е дала уведомление по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от три дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 5 страната, която е дала уведомлението по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

XII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, в случай, че в офертата си е посочил подизпълнители и да предостави копие от него на възложителя в 3-дневен срок от сключването. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните одити, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършват проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото законодателство.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и база данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньорът или подизпълнителят е международна организация, се прилагат споразуменията за проверки, сключени между тези тази организация и Европейската комисия.

XIV. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 21. (1) Всички комуникации - съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За датата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при предаване на ръка на съобщението;
2. датата на приемането - при изпращане по факс;
3. датата на постъпването в електронната поща – при изпращане по имейл.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на договора и предаване на документи, се смятат:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ул. „Бяло море” № 8, тел.: 02 9432 215, факс: 02 9432 144,
e-mail: dogovori@isul.eu

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София, район Витоша, ул.„Момин кладенец”№ 5А,
тел. 0885 988509, e-mail: support@ols3m.com

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C02**

Една посока, много възможности

прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова – спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(4) За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорни лица /лица за контакт/за координиране на дейностите, одобряването и приемане на изпълнението по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. д-р Златан Цончев – гл. ас. КНБ, електронен адрес: dr.tsonchev@gmail.com, адрес: гр. София, ул. „Бяло море“ № 8;
2. г-жа Теодора Атанасова, н-к сектор „ТРЗ“, тел.02 9432303, адрес: гр. София, ул. „Бяло море“ № 8;
3. г-жа Даниела Иванова, специалист по персонала, сектор „ЧР“, тел.02 9432288, електронен адрес: diid97@abv.bg, адрес: гр. София, ул. „Бяло море“ № 8;

Отговорно лице /лице за контакт/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Веселин Минев, тел. 0885 988509, e-mail: info@ols3m.com, гр. София, район Витоша, ул.„Момин кладенец”№ 5А

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Проф. д-р Бой
Изпълнител

Заличена
информация

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Веселин Минев
Управител

Заличена информация

Заличено съгласно чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

Приложение № 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник: Олстрийм ЕООД

ЕИК: 202598000, със седалище и адрес на управление:

гр. София, район Витоша, п.код 1434, ЖК. Симеоново, Момин кладенец 5А,

адрес за кореспонденция гр. София, район Витоша, п.код 1434, ЖК. Симеоново, Момин
кладенец 5А,

тел. +359885988509

info@ols3m.com, факс....., email info@ols3m.com, във връзка с участие в поръчка,
възлагана чрез публикуване на обява за събиране на оферти по реда на Глава 26 от ЗОП с
предмет **„Разработване, адаптиране и въвеждане на иновативен модел за организация
на труда, управлението и развитието на човешките ресурси в предприятието -
разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за
управление на човешките ресурси”**

С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост
условията на настоящата обществена поръчка.

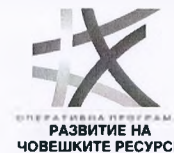
Представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката при
пълно съобразяване на техническото задание, както следва:

- Ще бъде създаден профили на служители с достъп до трудовите им досиета, достъп до работните им файлове, служебна поща, споделена счетоводна и техническа документация, възможности за въвеждане, съхранение, създаване на отчетни доклади, заявления за отпуск, обработка и анализ на данни и възнаграждения от гъвкава заетост, стандартизиран обмен на информация, инструменти за оценка на компетенциите на служителите и информационни ресурси за повишаване на квалификацията, насърчаване на социалното сътрудничество, диалога и работата в екип, платформа за социални контакти, насърчава координацията между ръководството и служителите, подобряване на адаптивността на възрастните работници към съвременни комуникационни технологии, изграждането на фирмена култура, библиотека с материали за обучение по здравословни и безопасни условия на труд, създаване на „зелени” умения и ефективно управление на енергийните ресурси и отпадъците и др.
- Системата ще позволява достъп до калкулатор на въглеродния диоксид с възможност всеки служител да пресметне личния или семейния си въглероден отпечатък и да информация за възможните мерки, с които той може да бъде намален или дори сведен до нула.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

- **Ще се разработи интегрираната система за управление на човешките ресурси - софтуерно решение, което цели повишаване на производителността на труда като въвежда нов модел за организация на труда, включващ възможности за гъвкави форми на заетост, намаляване на хартиения документооборот, осигуряване на безопасни условия на труд, допълнителни обучения и насърчаване на кариерното развитие.**

Етапите на **„Разработване, адаптиране и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, управлението и развитието на човешките ресурси в предприятието - разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за управление на човешките ресурси”** са следните:

- **Първи етап** е подготвителен. В този етап ще бъде направен одит на съществуващата среда и анализ на възможностите за оптимизация на работните процеси
- **Втори етап** е същинското **разработване на софтуер за организация на труда**

Ще бъде разработен софтуер, който цели:

Въвеждане на нов модел за организация на труда и изграждане и внедряване на софтуерно решение, което да спомогне за утвърждаването и прилагането му

Намаляване на хартиения документооборот

Създаване на интегриран информационен поток с цел оптимално изпълнение на служебните задължения на служителите

Основните характеристики на софтуерното решение, което нашето дружество възнамерява да осигури при възлагане на настоящата поръчка, са:

№	Описание
F-1	Централизирано съхранение на данни в облачно решение
F-2	Достъпност на услугите не по-малък от 99%
F-3	Оптимизирана достъпност за потребители с увреден слух
F-4	Управление на молби за отпуск
F-5	Управление на документи по шаблон (молби, отчетни доклади и др).
F-6	Портал за социални контакти между служителите
F-7	Библиотека с информационни ресурси за повишаване на квалификацията
F-8	Калкулатор на въглеродния диоксид
F-9	Регистрация и управление на потребители
F-10	Права за достъп, базирани на роли

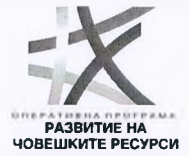
Функционалност на разработения софтуер - ще съдържа:

- Създаване на профили и работни файлове на служителите;
- Създаване и съхранение на заявления за отпуск; молби; отчетни доклади;
- Портал за социални контакти с цел насърчаване на диалога и работата в екип;
- Инструменти за оценка на компетенциите на служителите;
- Библиотека с информационни ресурси за повишаване на квалификацията, ЗБУТ и ефективно управление на енергийните ресурси (зелени умения);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

- Калкулатор на въглеродния диоксид с възможност всеки служител да пресметне личния/семеенния/на предприятието въглероден отпечатък и информация как може да бъде намален до нула;
- Създаване на интегриран информационен поток с цел осъществяване на достъп за изпълнение на служебните задължения на служителите

➤ **Последващи действия** след приемане на работата – чрез разпределяне на работата в екипа на участника ще бъде направен последващ одит за да се провери ефективността на въведения софтуер и при необходимост ще се направят ре-дизайн и стъпки за неговото оптимизиране, както и за предотвратяване на всякакви пробиви в системата и/или грешки.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Разработена **Интегрирана система за управление на човешките ресурси**, която представлява специализиран многофункционален софтуер, чрез който е автоматизирана системата за управление на човешките ресурси на болницата;

Нормативните правила, които ще бъдат следвани са:

1. Кодекс на труда.
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
3. Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
4. Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
5. Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.
7. Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни

**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

средства на работното място.

8. Наредба № 3 от 5 май 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации.
9. Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.
10. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
11. Наредба № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.
12. Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
13. Наредба № 5 от 20.02.1987 г. за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила съгласно чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда
14. Наредба № 5 от 20 април 2006 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.
15. Наредба № 6 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум.
16. Наредба № 6 от 24 юли 2006 г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години.
17. Наредба № 7 от 16 юни 1993 г. за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени.
18. Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
19. Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей
20. Наредба № 8 от 22.06.1987 г. за определяне на работните места, подходящи за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност

21. Наредба № 8 от 23 септември 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с въздушни компресорни инсталации и уредби
22. Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарната охрана
23. Наредба № 10 от 26 септември 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на канцерогени и мутагени при работа
24. Наредба № 11 от 27 декември 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера
25. Наредба № 11 от 21 декември 2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/ или добавки към нея
26. Наредба № 12 от 27 декември 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили безопасни условия на труд
27. Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни извършване на товарно- разтоварни работи
28. Наредба № 13 от 30 декември 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа
29. Наредба № 15 от 31 май 1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа
30. Наредба № 16 от 31 май 1999 г. за физиологични норми и правила за ръчни работи с тежести
31. Наредба № 283 за реда за предлагане и одобряване на нови модели лични предпазни средства и специални работни облекла и обувки
32. Наредба № 13 - 2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
33. Наредба за безплатно работно и униформено облекло
34. Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

- допълнителен платен годишен отпуск
35. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения
 36. Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време
 37. Наредба за работното време, почивките и отпуските
 38. Наредба за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести
 39. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки
 40. Наредба за трудоустрояване
 41. Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука"
 42. Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V
 43. Вътрешно фирмени нормативни документи и др.

Организация на персонала за изпълнение на услугата:

За целите на предмета на поръката ще бъдат използвани следните човешки ресурси:

- **Ръководител проект** - 1 лице ще контролира целия процес и всички описани по горе етапи
- **Ключов експерт – осигуряване на качеството (QA)** – 1 лице – Основно ще подпомага Втория и последващия и етап като гарант, че новопроектираната система ще отговаря на съвременните технологични изисквания
- **Ключов експерт юрист** – 1 лице – Ще отговаря за първия и последващия етап от предмета на процедурата
- **Ключов експерт програмист** -1 лица ще участват във всички етапи на изпълнение

Предвидено е да има постоянна комуникация между членовете на екипа, главно чрез ел. поща и телефон. Също така в периода на изпълнение ще се правят всекидневни сутринни оперативки за да се следи напредъка по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

При изпълнение предмета на поръчката ще бъдат предприети конкретни ангажименти и отговорности, за да бъдат осигурени изискуемото качество при изпълнение на поръчката и спазване на сроковете заложиени в договора. Такива действия са:

- Изработен дентален план на работата представен пред Възложителя
- Ежедневна комуникация с ръководството и персонала на предприятието с цел да бъдат постоянно информирани относно постигнатия етап на изпълнението на поръчката.
- Инициране на работни срещи за приемане на промените в основните регламентиращи документи като правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за структурата на организацията и др. подобни.

За изпълнение на предлаганата услуга, дружеството ни разполага с необходимата материално-техническа база за осигуряване на оптимални условия за работа на своите експерти и персонал. На своите служители и ангажирани експерти осигуряваме: достъп до модерна техника, софтуер и помощни материали, офис оборудване и транспорт в случай на необходимост от изнесени работни места, както и всякакви необходими условия.

При така описаната организация на участника, предвиждаме възможността да се прилагат и конкретни мерки за реакция от персонала на участника при възникване на рискови ситуации за изпълнение предмета на договора. Такива са:

- ✓ Постоянен контрол на заетостта;
- ✓ Подсигуряване на резервни служители за всеки един от експертите заети с предмета на процедурата;
- ✓ Създаване на резервно досие-архив на документите и информацията, предоставени от възложителя.

Видно от изложените начин на изпълнение и организация на ангажирания персонал, **предложеният от нас срок за изпълнение по-долу е обективен, тъй като:**

- ангажираният брой експерти е предпоставка за изпълнение на голям обем работа за кратки срокове
- имаме опит при изпълнение на сходни дейности и сме запознати с проблемни точки, което ние е позволило да си изградим адекватни системи на работа и реакции при рискови ситуации
- експертите, които ще са ангажирани с работата по изпълнение на настоящата поръчка са с необходимия съвместен опит, сформирали са ефективен екип за работа, имат утвърдени канали за комуникация и осигуряват добра работна среда, гарантираща добри крайни резултати
- предвижда се разработената система и закупеното оборудване на да имат съпорт (поддръжка) 24X7 в периода на изпълнение на поръчката за се обезпечат не предвидените рискове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

При формулиране на предложението си за изпълнение на поръчката участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя, заложен в Техническото задание.

◇ Предлаганият от нас срок за изпълнение е 30 (словом: тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

◇ Предлаганият от нас срок за гаранционна поддръжка на внедрения софтуерен продукт е 12 (словом: дванадесет) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка.

◇ Предлаганият от нас срок за реакция при отстраняване на недостатъци е 1 (словом: една) минута, считано от датата на подписване на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложеното от нас изпълнение.

Дата: 02.05.2018г.

Подпис:



(печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд
Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014 - 2020



**„Повишаване на безопасността и подобряване условията
на труд в УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД“
ПРОЕКТ BG05M9OP001-1.008-0542-C01**

Една посока, много възможности

Приложение № 11

Участник: Олстрийм ЕООД
ЕИК: 202598000, със седалище и адрес на управление:
гр. София, район Витоша, п.код 1434, ЖК. Симеоново, Момин кладенец 5А,
адрес за кореспонденция гр. София, район Витоша, п.код 1434, ЖК. Симеоново, Момин
кладенец 5А,
тел. +359885988509
info@ols3m.com, факс....., email info@ols3m.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публикуване на обява за събиране на оферти по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет **„Разработване, адаптиране и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, управлението и развитието на човешките ресурси в предприятието - разработване на специализиран софтуер и внедряване на Интегрирана система за управление на човешките ресурси”**

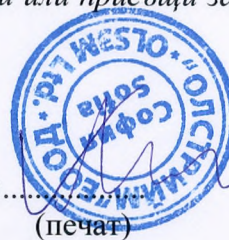
Уважаеми Господа,

Във връзка с обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва: **23 332.00 лева (двадесет и три хиляди триста тридесет и два) без ДДС и 27 998, 40 лева (двадесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и четиридесет стотинки *словом*) с вкл. ДДС.**

В посочените по-горе стойности е включена стойността на всички разходи за изпълнението на услугата (в т.ч. разходите за труд, транспорт, застраховки, материали, комуникационни и информационни услуги, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, разходите за обучение на персонала, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка), както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на услугата.

Дата: 02.05.2018 г.

Подпис:.....



(печат)