

**ДОГОВОР**  
**ID № 00494-2017-0001**

УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД, София	
Договор №	13.03
Дата:	13.03.17г
Група:	10-3

Днес, 13.03.2017 г. в гр. София, между:

**УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД** със седалище и адрес на управление гр. София, район "Оборище", ул. "Бяло море" №8, тел. 02/9432 215, факс 02/9432 180, ЕИК 831605806, представлявано от доц. д-р Григорий Неделков, д.м. – Изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна, и

**„РОЕЛ - 98" ООД** със седалище и адрес на управление гр. София - 1505, бул. "Ситняково" № 39А, тел: 070010377, факс: 02 9461920, ЕИК 121798467 представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение – РД-№-03-10/17.02.2017 г. на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **"Доставка на канцеларски материали и медицински бланки за УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД"** се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет **"Доставка на канцеларски материали и медицински бланки за УМБАЛ "Царица Йоанна - ИСУЛ" ЕАД"**.

Чл. 2. Възложителят заявява видове артикули, посочени в Приложение № 1 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Приложение № 2 – „Ценово предложение“.

Чл. 3. Възложителят може да заявява различни количества от отделен вид артикул, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочена в ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 22 /двадесет и два/ месеца.

### II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Настоящият договор се сключва за периодични поръчки, в зависимост от текущите потребности. Възложителят заявява необходимите количества от артикулите съгласно Приложение № 1.

(2). Изпълнителят осъществява доставката на материалите в срок не по-късно от 2 работни дни, считано от деня следващ датата на получаването на всяка заявка, изпратена по факс или електронна поща.

(3). Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя – гр. София, ул. „Бяло море“ № 8, УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ ЕАД, сектор „Снабдяване“, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,30 часа.

(4). Собствеността върху канцеларските материали преминава върху Възложителя в момента на предаването им на неговия адрес, за което се съставя приемателно - предавателен протокол от упълномощените представители на двете страни.

(5). Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, доставките извършени от подизпълнителя/подизпълнителите се приемат от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 6. При установени несъответствия във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуската в максимален срок

до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на подписване на констативния протокол.

Чл. 7. Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, електронна поща или поща, и се съставя до 3 (три) работни дни, считано от приемане на доставките.

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на канцеларските материали, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от Изпълнителя до момента на предаване на същите на Възложителя.

### III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 9. Общата прогнозна стойност на договора за изпълнение е **110 012.11 лв.** (сто и десет хиляди и дванадесет лева, 0.11 ст.) **без ДДС** или **132 014.53 лв.** (сто тридесет и две хиляди и четиринадесет лева, 0.53 ст.) **с включен ДДС.**

Чл. 10. В стойността по чл. 9 се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

Чл. 11. (1) Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

**Банка: „Уникредит булбанк“ АД - IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01**  
**BIC: UNCRBGSF**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава до 3 (три) работни дни след доставката да представи пред Възложителя фактура за доставените материали.

Чл. 13. Възложителят се задължава до 60 (шестдесет) дни след представяне на фактурата при редовен приемателно - предавателен протокол, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума.

Чл. 14. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане по него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 5, ал. 5.

### IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 15. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество в съответствие с техническите изисквания на Възложителя.

(2) Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор в размер **5 % /пет на сто/** от стойността по чл. 9 без ДДС – **5 500.61 лв.** (пет хиляди и петстотин лв., 0.61 ст.).

(3) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по посочената по-долу банкова сметка на Възложителя в Стопанска и Инвестиционна банка:

IBAN BG15 BUIB 9888 1012 740900, BIC код BUIB BGSF; или

б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителят

(4) Гаранцията за изпълнение дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо



от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорното задължение от страна на Изпълнителя.

(5). В срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(6). Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7). Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора със сума, равна на дължимата от страна на Изпълнителя неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да удовлетвори вземанията на Възложителя, същият може да прави удържки от дължими плащания на Изпълнителя.

(8). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.16. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Пълно описание предмета на поръчката, Приложение № 1 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Приложение № 2 – „Ценово Предложение“.

Чл.17. Възложителят може да заявява посочените видове и количества канцеларски материали от Приложение № 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Приложение № 2 „Ценово предложение“.

Чл.18. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и.

Чл.19. Възложителят се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

Чл. 20. Възложителят се задължава да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

Чл. 21. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в сроковете, посочени в настоящия договор и съгласно подписан двустранно протокол и фактура.

Чл. 22. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин като доставя заявените от Възложителя канцеларски материали, по вид, качество, количество и цена, съгласно Приложение № 1 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Приложение № 2 – „Ценово Предложение“.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава за изпълнената в срок и качествено всяка заявка да състави и подпише приемателно-предавателен протокол.

Чл. 25. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срока по чл. 5, ал. 2 от договора и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

Чл. 26. Изпълнителят се задължава при изискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите материали.

Чл. 27. Изпълнителят се задължава да доставя само такива материали, които отговарят на стандарта за качество.

Чл. 28. Изпълнителят се задължава да доставя канцеларски материали, които са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и/или скрити дефекти при нормална работа. Доставяните канцеларски материали следва да са опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката.

Чл. 29. Изпълнителят е длъжен да не представя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не ползва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 30. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение към него, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 31. Изпълнителят се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение на подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

Чл. 32. Изпълнителят е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

Чл. 33. При изпълнението на обществената поръчка лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на Изпълнителя.

Чл. 34. Изпълнителят има право да получи цената на всяка отделна доставка по реда на раздел III на настоящия договор.

## **VII. САНКЦИИ**

Чл. 35. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от общата стойност на договора. Недоставянето на поне 30% от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение.

(2). При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора.

(3). При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на Изпълнителя на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в Приложение № 1 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

(4). При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

(5). Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 36. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 работни дни от



настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за претърпените от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 37. Настоящият договор се прекратява с изтичане на **22 месеца** от сключването му.

Чл. 38.(1). Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока, за който е сключен в следните случаи:

1. При изчерпване на сумата по чл.9;
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

3. С десетдневно писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно (три или повече пъти) не изпълнява задълженията си по този договор. През времето, през което тече предизвестieto, всяка от страните изпълнява задълженията си по договора.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

5. По реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2). Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това обстоятелство в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3). Възложителят може да прекрати договора едностранно, като отправи едномесечно предизвестие до Изпълнителя, без да дължи неустойка и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя доставки.

## **IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ**

Чл. 39. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 40. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 41. (1). Промени в условията на договора ще се извършват с допълнителни писмени споразумения между страните съобразени с разпоредбите на чл. 116 от ЗОП и съставляващи неразделна част от договора.

(2). Всички двустранно подписани документи в процеса на провеждане и изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

(3). За всички неуредени от ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

(4). Всички съобщения, предизвестия и нареждания (с изключение на заявките), свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(5). Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6). Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания.

(7). Неразделна част от договора са:

Приложение №1 "Предложение за изпълнение на поръчката";

Приложение № 2 „Ценово предложение”

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Заличена  
информация

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

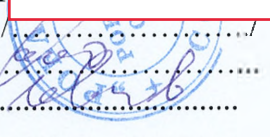
.....  
За УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ” ЕАД  
Доц.д-р Григорий Иванов Недеков  
Изпълнителен директор



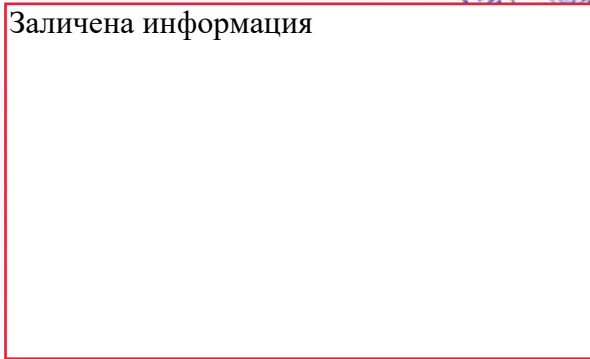
Заличена  
информация

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

За .....  
.....  
.....



Заличена информация



Предложение за изпълнение на  
поръчката

Приложение № 4

артикул №	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА (МАРКА, ПРОИЗВОДИТЕЛ)
1	2	3	4	5
1	азбучник А4 - твърди корици	бр.	100	TEKON / TEKON INVEST AD
2	дискети	бр.	100	IMATION / IMATION ENTERPRISES CORPORATION
3	дискове cd – r 700мв	бр.	50000	RIDATA / RITEK CORPORATION
4	индиго А4, кутия 100 листа, ръчно	кут.	40	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.
5	класьор 5 см, с дебелина на корицата 2 мм, с метална машинка	бр.	500	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S.
6	класьор 7 см, с дебелина на корицата 2 мм, с метална машинка	бр.	700	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S.
7	коректор воден 20 мл	бр.	360	POLYFIX / POLYTOM PLUS LTD.
8	термо ролка mitsubishi r 61 b ce	бр.	250	MITSUBISHI / MITSUBISHI CHEMICAL INFONICS PTE LTD
9	термодиректни етикети 56x25/ф40	ролка	400	FLEKS-KO / EURO-TRADE M LTD.
10	лента принтер OLIVETTI DM100	бр.	60	G & G / ZHUHAI AFEX PRINT IMAGE LTD
11	лента принтер EPSON ERC-09	бр.	90	FULLMARK / FULLMARK MANUFACTURING SDN. BHD.
12	лента принтер oki 3321	бр.	10	FULLMARK / FULLMARK MANUFACTURING SDN. BHD.



13	лепило сухо 20 g	бр.	60	ADEL / ADEL KALEMCILIK TIC. VE SAN. A.S.
14	лепило течно 50 мл.	бр.	300	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
15	маркер перманентен с дебелина на писеца 1 мм	бр.	2000	AIHAO / WENZHOU AIHAO PEN TRADE CO., LTD.
16	мастило тампон, 30 мл.	бр.	80	HORSE / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
17	машинка телбод 24/6 за 30 листа / 26/6 за 30 листа	бр.	150	DL-DingLi / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
18	молив черен HB	бр.	250	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
19	молив за стъкло	бр.	100	KOH-I-NOOR / KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.
20	папки джоб А4, кристал, 60 микрона	бр.	55000	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
21	папки пластмаса А4 с перфорация	бр.	45000	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
22	перфоратор 30л. С метално тяло, с мек грип и ограничител	бр.	100	DL-DingLi / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
23	плик разни 324/229	бр.	1400	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
24	плик разни 162/229	бр.	1400	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
25	плик разни 114/162	бр.	1400	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI
26	телчета 24/6 -1000 бр. в кутия	кут.	1200	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
27	тетрадки А5 60л.	бр.	400	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
28	тефтер голям А4 200л.	бр.	600	AQUAREL / AQUAREL LTD.
29	тиксо скоч 25/66	бр.	100	TAPE HIT / SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.



30	дневник едсд А3 – 100 листа	бр.	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
31	флумастери четири цвята	компл.	100	KOH-I-NOOR / KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.
32	лиминат А4, 2x125 μ, 100 бр в кутия	кут.	10	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI.
33	хартия карирана А4, 100 листа в пакет, офсет	пак.	30	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
34	хартия копирна /80g/m2/ А4, 500 листа в пакет	пак.	7000	CANON REDLABEL / MONDI NEUSIEDLER GmbH
35	хартия копирна /80g/m2/ А3, 500 листа в пакет	пак.	50	CANON REDLABEL / MONDI NEUSIEDLER GmbH
36	корица прозрачна, А4, 150 μ, 100 бр в кутия	пак.	5	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI.
37	корица плътна, А4, 270 гр, 100 броя в пакет	пак.	5	MAPI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI.
38	х-я принтер - 380x11x2, 1000 листа в кашон	каш.	10	ARTIST PRINT / EMA LTD
39	х-я паус 110x20 92g/m2	бр.	5	DIAMANT / SIHL GMBH
40	хартия амбалаж 70x100, патрон 1 кг	кг.	50	MONDI / MONDI STAMBOLYSKI LTD
41	химикалки, прозрачно тяло, капачка в цвета на мастилото, връх 1 мм, син	бр.	5000	MARVY UCHIDA / UCHIDA YOKO CO., LTD., R&D, PROCUREMENT AND QUALITY ASSURANCE DIV.
42	термо хартиена ролка 57/40	бр.	500	MUROLL / MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGESELL SCHAFT M.B.H.
43	фиш трз 9" -	бр.	28000	ARTIST PRINT / EMA LTD
44	картон физиотерапия А5 /изработен от картон/	бр.	2500	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



45	анестезиологичен лист А4, 100 листа в кочан	коч.	300	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
46	график за работно време А3	бр.	1200	ROEL / ROEL -98 LTD
47	заповед за възнаграждение, А4	бр.	200	ROEL / ROEL -98 LTD
48	изследване биопсично, А5, 100 листа в кочан	коч.	15	ROEL / ROEL -98 LTD
49	изследване хистологично, А5, 100 листа в кочан	коч.	15	ROEL / ROEL -98 LTD
50	информирано съгласие, А4, 100 листа в кочан	коч.	50	ROEL / ROEL -98 LTD
51	искане за отпускане на мат.ценности, А4, 100 листа в кочан	коч.	350	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
52	искане кръв химизирано, А4, 100 листа в кочан	коч.	350	ROEL / ROEL -98 LTD
53	искане рентген, А5, 100 листа в кочан	коч.	50	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
54	история на заболяването	бр.	6000	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
55	книга издаден болничен А4, 100 листа в кочан	бр.	20	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
56	книга приет болен А4, 100 листа в кочан	бр.	70	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
57	книга рентген, А4, 100 листа в кочан	бр.	100	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
58	книга хир. операции, А4, 100 листа в кочан	бр.	50	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
59	лекарствен лист специален, 100 листа в кочан, по образец	коч.	200	ROEL / ROEL -98 LTD
60	лекарствен лист табела, А4, 100 листа в кочан	коч.	30	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
61	лист венозен достъп, А4, 100 листа в кочан	коч.	200	ROEL / ROEL -98 LTD



62	лист температурен, А4, 100 листа в кочан	коч.	250	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
63	лист требвателен, А5, 100 листа в кочан	коч.	450	ROEL / ROEL -98 LTD
64	медицинско направление, А5, 100 листа в кочан	коч.	450	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
65	микробиологично изследване, А5, 100 листа в кочан	коч.	60	ROEL / ROEL -98 LTD
66	молба отпуск А4	бр.	5000	ROEL / ROEL -98 LTD
67	поръчка работилница, А5, 100 листа в кочан	коч.	10	ROEL / ROEL -98 LTD
68	пътен лист, 100 листа в кочан	коч.	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
69	пътна книжка	бр.	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
70	рецепта, 100 листа в кочан, А4/3	коч.	1400	ROEL / ROEL -98 LTD
71	служебна бележка по образец, 100 листа в кочан, по образец	коч.	10	ROEL / ROEL -98 LTD
72	сметка окончателна, А5, 100 листа в кочан	коч.	300	ROEL / ROEL -98 LTD
73	сметка №3, А5, 100 листа в кочан	коч.	300	ROEL / ROEL -98 LTD
74	сметка предварителна, А5, 100 листа в кочан	коч.	10	ROEL / ROEL -98 LTD
75	стерилни материали заявка, А4, 100 листа в кочан	коч.	300	ROEL / ROEL -98 LTD
76	съобщение смърт, А4, 100 листа в кочан	коч.	50	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
77	трансфузионен лист, А4, 100 листа в кочан	коч.	150	ROEL / ROEL -98 LTD
78	фиш инвитро, А4, 100 листа в кочан	коч.	70	ROEL / ROEL -98 LTD

600/171



79	форма 76, А3	лист	1000	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
80	консумативен лист, А4, 100 листа в кочан	коч.	100	ROEL / ROEL -98 LTD
81	етикет "Опасни болнични отпадъци", сзл по образец	бр.	30000	ROEL / ROEL -98 LTD
82	етикет "Битови болнични отпадъци", сзл по образец	бр.	30000	ROEL / ROEL -98 LTD

Срок за доставка 2 /два/ работни дни.

Дата 06.02.2017 г.

Подпис.....

Роберт Левиев - управител

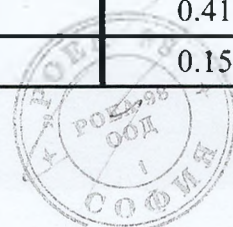




## Ценово предложение

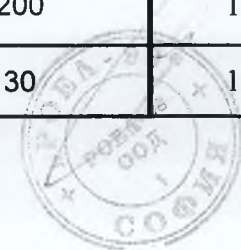
## Приложение № 7

ар	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС
1	2	3	4	5
1	азбучник А4 - твърди корици	бр.	100	0.80
2	дискети	бр.	100	0.20
3	дискове cd – r 700мв	бр.	50000	0.50
4	индиго А4, кутия 100 листа, ръчно	кут.	40	0.35
5	класьор 5 см, с дебелина на корицата не по-малко от 2 мм, с метална машинка	бр.	500	1.63
6	класьор 7 см, с дебелина на корицата не по-малко от 2 мм, с метална машинка	бр.	700	1.78
7	коректор воден, 20 мл	бр.	360	0.55
8	термо ролка mitsubishi r 61 b ce	бр.	250	3.50
9	термодиректни етикети 56x25/ф40	ролка	400	2.88
10	лента принтер OLIVETTI DM100	бр.	60	0.85
11	лента принтер EPSON ERC-09	бр.	90	0.65
12	лента принтер oki 3321	бр.	10	0.55
13	лепило сухо, 20 g	бр.	60	0.24
14	лепило течно, 50 мл.	бр.	300	0.23
15	маркер перманентен с дебелина на писеца 1 мм	бр.	2000	0.45
16	мастило тампон, 30 мл.	бр.	80	0.38
17	машинка телбод 24/6 за 30 листа / 26/6 за 30 листа	бр.	150	0.77
18	молив черен HB	бр.	250	0.06
19	молив за стъкло	бр.	100	0.73
20	папки джоб А4, кристал, мин. 50 микрона	бр.	55000	0.05
21	папки пластмаса А4 с перфорация	бр.	45000	0.22
22	перфоратор мин 30 л. с метално тяло, с мек грип и ограничител	бр.	100	1.17
23	плик разни 324/229	бр.	1400	0.09
24	плик разни 162/229	бр.	1400	0.06
25	плик разни 114/162	бр.	1400	0.05
26	телчета 24/6 -1000 бр. в кутия	кут.	1200	0.20
27	тетрадки А5 60л.	бр.	400	0.35
28	тефтер голям А4 200л.	бр.	600	1.40
29	тиксо скоч 25/66	бр.	100	0.30
30	дневник едсд А3 – 100 листа	бр.	10	0.52
31	флумастери четири цвята	компл.	100	0.41
32	лиминат А4, 2x125 µ, 100 бр в кутия	кут.	10	0.15



33	хартия карирана А4, 100 листа в пакет, офсет	пак.	30	1.20
34	хартия копирна /80g/m2/ А4, 500 листа в пакет	пак.	7000	5.37
35	хартия копирна /80g/m2/ А3, 500 листа в пакет	пак.	50	1.15
36	корица прозрачна, А4, 150 μ, 100 бр в кутия	пак.	5	0.15
37	корица плътна, А4, 270 гр, 100 броя в пакет	пак.	5	0.14
38	хартия принтер - 380x11x2, 1000 листа в кашон	каш.	10	1.12
39	хартия паус 110x20, 92g/m2	бр.	5	0.15
40	хартия амбалаж 70x100, патрон 1 кг	кг.	50	1.60
41	химикалки, прозрачно тяло, капачка в цвета на мастилото, връх 1 мм, син	бр.	5000	0.25
42	термо хартиена ролка 57/40	бр.	500	0.30
43	фиш трз 9" - триклоен и без печат, размер на картата 24 см. x 15 см	бр.	28000	0.30
44	картон физиотерапия А5 /изработен от картон/	бр.	2500	0.05
45	анестезиологичен лист А4, 100 листа в кочан	коч.	300	1.24
46	график за работно време А3	бр.	1200	0.48
47	заповед за възнаграждение, А4	бр.	200	0.02
48	изследване биопсично, А5, 100 листа в кочан	коч.	15	0.30
49	изследване хистологично, А5, 100 листа в кочан	коч.	15	0.30
50	информирано съгласие, А4, 100 листа в кочан	коч.	50	0.85
51	искане за отпускане на мат.ценности, А4, 100 листа в кочан	коч.	350	0.98
52	искане кръв химизирано, А4, 100 листа в кочан	коч.	350	3.19
53	искане рентген, А5, 100 листа в кочан	коч.	50	0.45
54	история на заболяването	бр.	6000	0.25
55	книга издаден болничен А4, 100 листа в кочан	бр.	20	1.05
56	книга приет болен А4, 100 листа в кочан	бр.	70	1.27
57	книга рентген, А4, 100 листа в кочан	бр.	100	1.27
58	книга хир. операции, А4, 100 листа в кочан	бр.	50	1.27
59	лекарствен лист специален, 100 листа в кочан, по образец	коч.	200	1.54
60	лекарствен лист табела, А4, 100 листа в кочан	коч.	30	1.07

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





61	лист венозен достъп, А4, 100 листа в кочан	коч.	200	1.24
62	лист температурен, А4, 100 листа в кочан	коч.	250	1.24
63	лист требвателен, А5, 100 листа в кочан	коч.	450	0.80
64	медицинско направление, А5, 100 листа в кочан	коч.	450	0.75
65	микробиологично изследване, А5, 100 листа в кочан	коч.	60	1.15
66	молба отпуск А4	бр.	5000	0.05
67	поръчка работилница, А5, 100 листа в кочан	коч.	10	0.26
68	пътен лист, 100 листа в кочан	коч.	10	0.35
69	пътна книжка	бр.	10	0.30
70	рецепта, 100 листа в кочан, А4/3	коч.	1400	0.56
71	служебна бележка по образец, 100 листа в кочан, по образец	коч.	10	0.15
72	сметка окончателна, А5, 100 листа в кочан	коч.	300	0.60
73	сметка №3, А5, 100 листа в кочан	коч.	300	0.60
74	сметка предварителна, А5, 100 листа в кочан	коч.	10	0.30
75	стерилни материали заявка, А4, 100 листа в кочан	коч.	300	1.04
76	съобщение смърт, А4, 100 листа в кочан	коч.	50	0.56
77	трансфузионен лист, А4, 100 листа в кочан	коч.	150	1.45
78	фиш инвитро, А4, 100 листа в кочан	коч.	70	0.98
79	форма 76, А3	лист	1000	0.15
80	консумативен лист, А4, 100 листа в кочан	коч.	100	0.99
81	етикет "Опасни болнични отпадъци", сзл по образец	бр.	30000	0.15
82	етикет "Битови болнични отпадъци", сзл по образец	бр.	30000	0.15
Сумата от единичните цени без ДДС на всички артикули, разделена на броя им - 82 бр. - $\sum (1 \div 82) / 82$ - да се нанесе в колона 5				0.77

Дата 06.02.2017 г.

Подпис.....

Роберт Левиев - управител



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*