****

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ**

**·ЦАРИЦА ЙОАННА-ИСУЛ· ЕАД**

 Булстат: 831605806 гр. София 1527, ул. “Бяло море” № 8; тел: (+359 2) 9432 170, факс: (+359 2) 9432 144, 9432 180

<http://www.isul.eu/>

**·**ЦАРИЦА ЙОАННА**·**

ИСУЛ

 **ОДОБРЯВАМ,**

 **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

 **ДОЦ. Д-Р ГРИГОРИЙ НЕДЕЛКОВ, ДМ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД ”**

**ГР. СОФИЯ**

**2016 г.**

 **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД ”**

І.     Решение за откриване на процедурата - № РД-03-31/06.04.2016г.

ІІ.    Обявление за обществената поръчка.

ІІІ.  Оферта. Указание за подготовката й. Методика за оценка на офертите

ІV.  Техническа спецификация.

V. Проект на договор.

 VI. Приложения:

 1. Приложение № 1- Представяне на участника;

 2. Приложениe № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

 3. Приложение № 3 – Декларация за използване/неизползване на подизпълнител;

 4. Приложение № 4 – Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП както и за липса на

на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП;

5. Приложение № 5 - Декларация по чл.56, ал. 1, т.12 от ЗОП и валидност на офертата;

6. Приложение № 6 – Декларация за срок на доставка и осигуряване в пълен обем на необходимите количества;

7. Приложение № 7 - Техническо предложение;

8. Приложение № 8 - Ценово предложение;

9. Приложение № 9 – Прогнозни стойности и гаранции за участие

**ОФЕРТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й**

**1. Общи условия**

За участие в откритата процедура с предмет**: “Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”** се представя оферта от участника или от изрично упълномощен от него представител в сектор “ДДП” всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч. до крайния срок за подаване на офертите.

 Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.

 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл.55, ал.5 от ЗОП).

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

 Спецификацията се състои от 5 обособени позиции:

**обособена позиция №1** – „**Почистващи продукти”**

**обособена позиция № 2 –** **„Принадлежности за почистване**”

**обособена позиция № 3 – „Хартия и ролки”**

**обособена позиция № 4 – „Различни пособия и средства за почистване”**

**обособена позиция № 5 – “Чували**”

**Всяка обособена позиция включва различен брой подпозиции. Може да се участва за една или повече обособени позиции. До класиране се допускат само участници, офериращи по всички подпозиции */комплексност на обособената позиция/.***

**Обособени позиции №1 и № 2 са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания** */чл. 16г ал. 1 и 2 от ЗОП*/**.**

**Представянето на мостри е задължително. Заедно с офертата се представят мостри в оригинални опаковки на оферираните изделия. В приложения списък мострите да са еднозначно дефинирани по спецификацията, а не с каталожния номер на производителя. Върху всяка мостра да има надпис, съответстващ на обособената позиция и подпозиция от спецификацията.**

**Представянето на мостри за всички подпозиции от обособената позиция е задължително.** **Непредставянето на мострите по указания начин води до отстраняване от участие в процедурата за съответната обособена позиция.**

**Предаването на** **мострите се извършва в сектор «Снабдяване», с 3 приемо – предавателни протокола. Проверява се на място съответствието на съдържанието на кашона и списъка в протоколите. След проверката протоколите се подписват от двете страни, и кашонът се запечатва заедно с един екземпляр от приемо-предавателния протокол. Вторият екземпляр от приемо-предавателния протокол се поставя в плик №1 на офертата, третият остава за участника.**

Оферираните стоки по всяка обособена позиция трябва да отговарят на минималните задължителни изисквания за вид, размер и разфасовка, посочени в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата. Оферираните стоки при доставка да имат етикет на български език върху всяка опаковка и да съответстват на предоставените мостри.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, както и за кои подпозиции от обособените позиции се подава оферта.

 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатан, или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Когато документът е съставен на чужд език, се представя и в превод, извършен от заклет преводач, а документът за регистрация на участника – в оригинал с официален превод.

**2. Съдържание на офертата**

 Всяка офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик №1 с надпис “Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1÷6, 8, 12÷14 от ЗОП, отнасящи се до **критериите за подбор** на участниците, а именно:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Представяне на участника - /Приложение № 1/;

***\*В случаите по чл. 16г ал. 1 и 2 от ЗОП кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз - за обособени позиции №1 и № 2.***

3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение № 2/;

Когато участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение, от всеки един от членовете в обединението и деклариран подизпълнител.

4. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители /Приложение № 3/;

5. Декларация, че участник може да изпълни 80 на сто от обособената позиция със собствено производство или ресурс ***- в случаите по чл. 16г ал. 1 и 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания***- свободен текст**.**

***\*При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г ал. 7 от ЗОП.***

6. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП /Приложение № 4/;

7. Декларация по чл.56, ал. 1, т.12 от ЗОП и валидност на офертата - /Приложение № 5/;

8. Декларация за съгласие, че обменът на информация ще се извършва както по пощата, така и по факс и по електронен път на посочен от участника e-mail адрес - свободен текст;

9. Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника.

10.Гаранция за участие в процедурата **–** **0.5 % от прогнозната стойност, с изключение на случаите по чл. 59, ал. 6 от ЗОП.** Размерът на гаранцията за участие за всяка позиция е посочена в Приложение № 9 със срок на валидност 150 дни от крайния срок за подаване на офертите, представена в една от следните форми: Банкова гаранция или парична сума, платима в касата или по банковата сметка на Възложителя- IBAN BG15 BUIB 9888 1012 7409 00, BIG код BUIB BGSF в Стопанска и инвестиционна банка. В банковата гаранция изрично се записват основанията за нейното задържане и усвояване от Възложителя при условията на чл. 61 от ЗОП.

*\**Подават се толкова плика №№ 1, по колкото обособени позиции за участва. Съгласно **чл. 57, ал. 3 от ЗОП,** когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът оферира, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък номер. Това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции, в които се поставят специфичните за тях документи.

**Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания критерий за **най-ниска цена,** а именно:

- Декларация за срок на доставка и осигуряване в пълен обем на необходимите количества изготвено по Приложение № 6;

- Техническо предложение, изготвено по Приложение № 7.

***\*Подават се толкова плика № 2, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва.***

**Плик №3 с надпис “Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника - /Приложение № 8/. Ценово предложение на участника.

*\** ***Цените да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая!!!***

***\*Подават се толкова плика № 3, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва.***

 Всички пликове се запечатват в един общ непрозрачен плик.

**ВАЖНО!**

1. Поръчката за обособени позиции №1 и №2е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.
2. **В случаите по чл. 16г, ал. 5 от ЗОП оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.**
3. Офертите на лицата по чл. 16г, ал. 6 от ЗОП се разглеждат само ако няма:
* кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
* участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.
1. Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка по чл. 16г ал. 1 от ЗОП или за обособена позиция по чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

 **Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин се отстранява от участие в процедурата.**

Участникът може да включи в предложението и други документи, които счита за свързани с предмета на обществената поръчка. Документите, съдържащи се в офертата се подписват лично от участника или изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно, негов представител.

 Списъкът на документите, съдържащи се в офертата се подписва от участника и е задължителна и неразделна част от съдържанието на офертата. Приложен списък с описаните документи в офертата, който не е подписан от участника, се счита като документ, който не е приложен.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаването на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

 Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

 - оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедурата се извършва от комисия, назначена от възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подпис­ват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва приключва публичната част от заседанието на комисията.

 На закрито заседание Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

 След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

 Комисията разглежда Пликове №№ 2 на участниците, които отговарят на изискванията за подбор и са допуснати до участие в процедурата. Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържа Техническото предложение, изготвено по *Приложение № 6,* включващо и срок за изпълнение - срок за изпълнение на доставките, и Декларация за срок на доставка, срок на годност и осигуряване в пълен обем на необходимите количества изготвено по *Приложение № 6*.

 Комисията извършва проверка за съответствие на оферираните от участниците хигиенни материали, посочени в „Техническо предложение” и предоставените мостри с параметрите, заложени в документацията. Оферираните хигиенни материали трябва да отговарят на изискванията за вид, размер и разфасовка, посочени в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.

 Комисията не разглежда доку­ментите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

* да проверява заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица;
* да изисква от участниците:
	+ разяснения за заявените от тях данни;
	+ допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в

пликове № № 2 и 3, като **тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.**

 Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1, т.1-5 от ЗОП.

 Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по подадените декларации в 7-дневен срок от настъпването им.

 Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

 Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата, обявява техните ценови предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

 Класирането на допуснатите участници ще се извърши съобразно избрания критерий за икономически най-изгодна оферта.

 За всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и условията на възложителя, комисията изготвя комплексна оценка за всяка обособена позиция, допусната до участие и класиране, съгласно утвърдената методика за определяне на комплексната оценка.

 Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

 Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Възложителят в срок 5 работни дни, съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

 Възложителят публикува в профила на купувача решението за обявяване на класирането на офертите и за определяне на изпълнителя на обществената поръчка заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**4. Договор за обществена поръчка**

 Договор за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

 **Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.**

 Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3.00 %** от стойността на договора с ДДС  **с изключение на случаите по чл. 59, ал. 6 от ЗОП.** Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя преди сключване на договора за обществена поръчка, като при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя доказателства за внесената гаранция - банков или изходящ от възложителя документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията, съответно нейното депозиране в брой или оригинал на банкова гаранция.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за обществената поръчка се сключва за срок от две години.

 **5. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на обстоятелства, визирани в чл.39, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

 Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение при наличие на обстоятелства, визирани в чл.39, ал.2, т.1-3 от ЗОП.

В тридневен срок от решението си възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За всички неуредени въпроси в това указание за подготовка на офертата се прилагат разпоредбите на действащия Закон за обществените поръчки.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

За всяка обособена позиция, отговаряща на изискванията на ЗОП и на условията на настоящата документация, комисията изготвя **комплексна оценка за икономически най-изгодна оферта** на базата на посочените по-долу показатели:

**Показател “Цена” - Пц** се изразява с цифра, представляваща съотношението между най-ниската предложена цена към цената в предложението на участника, умножено по коефициент 60:

 **Пц** = Ц мин. х 60

 Ц предл.

***!!! Ц предл. се формира като сума /∑/ от единичните цени без ДДС на артикулите от подпозициите на*** ***съответната обособена позиция, и е записана в колона 7 на ценовото предложение на участника.***

**Показател “Качество“ – Пк -** се изразява с цифра на стойност до **40 т**. въз основа на експертна оценка на комисията на **предоставените мостри.** Пк се формира, като комисията оценява качеството на артикулите от всяка подпозиция от съответната обособена позиция с точки от 0 до 40т. **Показател Пк** за обособената позиция се формира, като сборът от точките на артикулите от всяка подпозиция се разделя на броя артикули от съответната обособена позиция. **При оценка нула за качество на артикул от една подпозиция цялата обособена позиция се отстранява и не се допуска до класиране.**

**Показател Пк** се формира чрез тестване от комисиятана качеството и ефективността на предложените мостри на артикулите с присъждане на следните оценки:

* + 0 точки **– незадоволителен**
	+ от 1т. до 10т. **– задоволителен**
	+ от 11т. до 20т. **– добър**
	+ от 21т. до 30т**. – мн. добър**
	+ от 31т. до 40т**. – отличен**

**максимален брой точки** по показател **Пк – 40т.**

**\***Мострите ще бъдат предоставени за употреба от персонала в обичайната среда под наблюдение на членовете на комисията. Оценката на комисията ще бъде в зависимост от това, постигнат ли е и до каква степен удовлетворителен краен резултат вследствие употребата на хигиенните материали на база изискванията.

**Забележка:**

1. Хигиенни материали, за които не са предоставени мостри не участват в класирането.

2. **При оценка нула за качество на артикул от една подпозиция цялата обособена**

**позиция се отстранява и не се допуска до класиране.**

 Общата комплексна оценка на всяко предложение представлява сумата от оценките по отделните показатели, изразена във формулата:

**К = Пц + Пк**

Участниците се класират по низходящ ред за всяка позиция, като участникът с най-голям брой точки се класира на първо място за участник, спечелил в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Проект!**

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА**

Днес, .................. 2016 г., в гр. София между:

**УМБАЛ “ЦАРИЦА ЙОАННА - ИСУЛ”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1527, район “Оборище”, ул.“Бяло море”№ 8, тел. 9432215, факс 9432180, ЕИК 831605806, представлявано от доц. д-р Григорий Неделков, дм – Изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

................................................................., със седалище и адрес на управление гр. ........................-.........., ул. „....................................” №........, бл........, вх.”.......”, тел.:................., факс: ......................, ЕИК ................................., представлявано от ............................... - ............................., от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.41 ал.1 от ЗОП и **Решение № РД-03-......./..........2016 г.** на Изпълнителен директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка, публикувана в регистъра на АОП под **№ 00494-2016-00….**се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава периодично да доставя наВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,** по негова заявка,хигиенни материали – наричани тук и по-долу за краткост “стоките”, съгласно приетата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзапазва правото си да не закупи количествата по ал.1 в пълен

размер.

**II. ЦЕНА И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

Чл.2.(1)Общата стойност на доставките по договора е в размер на ............................лв. без ДДС или .......................лв. с ДДС, съгласно приетата спецификация.

(2) Цената е определена при условията на доставка до краен получател.

(3) Общата стойност по ал.1 е прогнозна и служи за определяне на гаранцията за изпълнение, като не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точното й спазване.

**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3.(1)Плащането по договора се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,по следната разплащателна сметка наИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC код ................... , IBAN .................................................. при банка „………………………”

(2) Заплащането на стоките се извършва след представяне на фактура за доставка – оригинал, отсрочено до **60** дни.

**IV. СРОК НА ДОГОВОРА И ДОСТАВКИТЕ**

Чл.4.(1)Договорът се сключва за срок от 2 (*две*) години считано от датата на подписването му.

(2) Периодичните доставки на стоките се извършват в срок до ......... часаот предварителна писмена или заявка по факс/телефон или Е-Mail - в зависимост от потребностите.

**V. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ**

Чл.5.(1) Мястото на доставяне на стоките е краен получател сектор „Снабдяване” на УМБАЛ “Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД**,** ул.„Бяло Море” № 8.

(2) За датата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали при получателя, съгласно приемо-предавателния протокол и представена фактура.

**VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. За срока на договора да извършва периодични доставки на стоки в договорения срок по чл.4, ал.2.

2. Да предава стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, като представи анализни сертификати на конкретната партида.

3. Да доставя стоките опаковани и маркирани в съответствие с изискванията за транспорт и съхранение, отговарящи на параметрите, посочени в оригиналните проспекти на производителя.

4. С доставяне на стоките да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставна фактура – оригинал.

5. Да замени в срок до 24 часа стоките, рекламирани по отношение на качеството и срока на годност.

**VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заявява необходимите стоки по вид и количество, в зависимост от нуждите си.

2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество.

3. Да прегледа количеството, качеството и срока на годност на доставените стоки, и да ги рекламира, ако това е необходимо.

4. Да заплати стойността на доставените стоки в срок и при условията на чл.3, ал.1 и 2 от договора.

**VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

Чл.8.(1) Приемането на стоките се осъществява от началник с-р „Снабдяване” на УМБАЛ „Царица Йоанна-ИСУЛ” ЕАД с подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че стоките са получени, като в протокола се отбелязва датата и часа на извършената доставка.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставка.

**IX. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл.9.(1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3.00 %** от стойността на договора с ДДС.................лв. /......................................................./.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава след приключване на договора и в зависимост от добросъвестното му изпълнение, в срок до 10 дни след писмено й поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

 Чл.9а.(1) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯна задължението по чл.6, т.1 от договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на заявената но недоставена стока за всеки час забава, но не повече от 20 % от стойността по договора.

 (2) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯна задължението по чл.6, т.6 от договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от стойността на рекламираните но незаменени стоки за всеки час забава, но не повече от 20 % от стойността по договора.

 (3) При виновнонеизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на останалите задължения по договора, същият отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

 (4) При забава на плащанията по чл.7, т.4 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законна лихва върху забавената стойност за всеки просрочен ден, но не по-вече от 2% от забавената стойност.

 (5) Размерът на неустойките предвидени в ал.2 и 3 се прихващат от предоставената гаранция за изпълнение, а в случай на недостиг, от плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.10. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока посочен в него.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с 5 дневно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10а.(1) Настоящият договор може да бъде прекратен /изцяло или частично/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по чл.6, т.1 и т.6 от договора с повече от 72 часа.

2. При невъзможност да достави част от заявените стоки, описани в приетата спецификация.

(2) В случаите на ал.1, т.1 и т.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да усвои представената гаранция за изпълнение по договора.

**XІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.11. Всички спорове, във връзка с този договор се решават с преговори при условията на взаимно разбирателство и консенсус, а ако не се постигне съгласие, спорът се разглежда по реда на ГПК.

Чл.12. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

*Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Доц. д-р Григорий Неделков, дм,

Изпълнителен директор

 **Приложение № 1**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**  |
| в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  |
| **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”** |
| Наименование на участника: |   |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН |   |
| (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |   |
| Седалище: |   |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |   |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефон: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета) |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: |
| (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета) |

|  |  |
| --- | --- |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | 1. ............................................................... |
|   | 2. ............................................................... |
| Данни за банковата сметка: |  |
| Обслужваща банка:............................................................................................................................................... |  |
| IBAN............................................................................................................................................................................................................................. |  |
| BIC.................................................................................................................................................... |  |
| Титуляр на сметката:.............................................................................................................................................................................................................. |  |

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

**Приложение** **№ 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.47, ал.9 от ЗОП**

Долуподписаният**/**ата ....................................................................................................,

в качеството[[1]](#footnote-1) си на ...................................... на ................................................. (*наименование или име на участника*), с ЕИК ............................ и със седалище и адрес на управление .................................................................................................... във връзка с участието на дружеството в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”**

 **ДЕКЛАРИРАМ,**

**I. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:**

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

*5.* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

6.престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

7.за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

\* *Информацията по тази точка може да се предостави от съответния районен съд в зависимост от постоянния адрес на декларатора.*

**II. Не съм лишен/а от правото да упражнява определена професия или дейност** съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

\* *Информацията по тази точка може да се предостави от Камарата на архитектите за архитектите, от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране - проектантите или от Камарата на строителетие – за строителите.*

**III.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от ЗОП[[2]](#footnote-2) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**IV.Дружеството , което представлявам:**

1. не е обявено в несъстоятелност;

2. не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1. не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът не е преустановил дейността си;
2. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
3. няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, в която е регистриран, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

\* *Информацията по т.1-3 може да се предостави от Търговския регистър, а по т. 5 от Национална агенция по приходите и от общината, в която е седалището на участника.*

**V. Дружеството, което представлявам** не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).[[3]](#footnote-3)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

 Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

 **Приложениe № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване / неизползване на подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ ...................................................................................................

с лична карта ..........................................№ .........................., издадена на .................... от ....................................., ЕГН...................................,в качеството ми на................................ (*посочете длъжността*) на ...................................................(*посочете фирмата, която представлявате*) във връзка с обявената от .............................................. (*посочете наименованието на Възложителя*) процедура за възлагане на следната поръчка **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

 Ще **използваме / няма да използваме** подизпълнител при изпълнение на

горепосочената поръчка.

*\*Ненужното се зачертава!!!*

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

**Приложениe № 4**

|  |
| --- |
|  **ДЕКЛАРАЦИЯ** |
| **за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса** |
| **на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП** |
| Подписаният/ата ................................................................................................................................................................ |
| (трите имена) |
| данни по документ за самоличност .................................................................................................................................... |
| (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) |
| в качеството си на ............................................................................................................................................................ |
| (длъжност) |
| на ...................................................................................................................................................................... |
| (наименование на участника) |
| ЕИК/БУЛСТАТ ....................................................................................................... във връзка с участието на дружеството (обединението) в откритата процедура с предмет **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”** |
|  |
|   |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** |
| 1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура. |
| 2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни. |
|   |

|  |
| --- |
|  |
| *\*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.* |

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

**Приложениe № 5**

##### **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП**

 **за приемане условията на проекто договора, и валидност на офертата**

Долуподписаният /-ната/ , с ЕГН ,

л.к.№ ........................ издадена на .......................... в

в качеството ми на ................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК …………………, във връзка с участието на дружеството (обединението) в откритата процедура с предмет **“Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество (обединение) като участник в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор.

2. Валидността на офертата е 120 дни след крайния срок за подаване на офертите.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

 **Приложение № 6**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният……………………………………………………………………………

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:………………………………л.к…............……………,издадена на …………….

от……………………гр…………………… в качеството ми на ……………………………адрес………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 /фирма/

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 /адрес за кореспонденция/

**Относно обществена поръчка с предмет: “Доставка на хигиенни материали за УМБАЛ ”Царица Йоанна-ИСУЛ”ЕАД”**

#  ДЕКЛАРИРАМ:

1.Срок на доставка…………………..часа след писмена или по факс заявка.

*\*\* Оферти със срок за изпълнение на доставката над 72 часа се отстраняват!*

2. Ще осигурим в пълен обем необходимите количества, по които обособени позиции бъдем определени за изпълнители.

 ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

гр................................ /подпис и печат/

1. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на ал.1, т. 1 и ал.2, т.2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.142, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника [↑](#footnote-ref-1)
2. **Виж** - **§1, т. 23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:**

*а)* роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „**чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-3)